

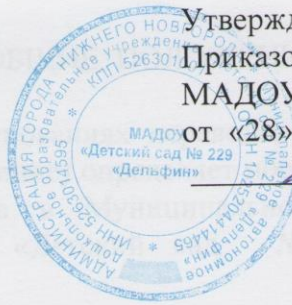
Утверждено

Приказом заведующего

МАДОУ детский сад № 229 «Дельфин»

от «28» марта 2018 г. № 69

Н.В.Москалева



1.1. Положены в порядке и ос
воспитанников (далее – Поло
заставляется воспитанник
образовательном учреждении
Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2013 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной обязательной образовательной организации в другую образовательную организацию по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также в другие образовательные организации по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Устав.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 229 «Дельфин»**

1.4. В Положении могут вноситься изменения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Положение действует до замены новым.

2. Отчисление воспитанников

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи:
- с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им общеобразовательных программ начального общего образования, но не позднее достижения воспитанником возраста 7 лет;

- с инициативой родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1).

2.3. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является приказ.

2.4. Путевка воспитанника составляется комиссией по акту об уничтожении путевки и личного дела.

2.5. Сведения об освобожденных воспитанниках предоставляются в Управление образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

г. Нижний Новгород
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) определяет порядок отчисления, перевода и восстановления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 229 «Дельфин» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава.

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, с учетом мнения Родительского совета Учреждения, утверждается приказом заведующего.

1.4. В Положение могут вноситься изменения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Положение действует до замены новым.

2. Отчисление воспитанников.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи:

- с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, но не позднее достижения воспитанниками возраста 7 лет;

- с инициативой родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;

- обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1).

2.3. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является приказ.

2.4. Путевка воспитанника уничтожается комиссией по акту об уничтожении путевки и личного дела.

2.5. Сведения об освободившихся местах в Учреждении подаются в Управление образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.

3. Перевод и восстановление воспитанников.

3.1. Перевод воспитанников может осуществляться в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- перевод из группы в группу;
- перевод из Учреждения в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно 1 сентября каждого учебного года по приказу заведующего.

3.3. Перевод воспитанника из группы в группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2) с указанием даты и причины перевода при наличии свободного места в данной группе.

3.3.1. В день перевода воспитанника, в другую группу Учреждения, заведующий оформляет: приказ о переводе с указанием даты и причины перевода; заключает дополнительное соглашение к договору об образовании с родителями (законными представителями) в части внесения изменения в пункты, регламентирующие номер возрастной группы, срок действия договора об образовании.

3.3.2. Перевод воспитанника в другую группу (как возрастную, так и другой направленности) может осуществляться:

- по медицинским показаниям (карантин, отказ от профилактических прививок и др.);
- по рекомендациям ПМПК и с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанника из Учреждения в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на образовательную деятельность;
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени учебного года).

3.4.1. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое Учреждение (приложение № 2); заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;
- на основании заявления родителей (законных представителей) Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника;
- Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии:

- о предстоящем переводе воспитанников и причине, влекущей за собой необходимость перевода Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме, а тек же размещает данное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, в течение 5 дней со дня выхода распорядительного акта;

- Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников, информацию, полученную от учредителя, об Учреждениях в которые будут переводиться дети, а так же о сроках предоставления письменного согласия на перевод; данная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность групп, количество свободных мест;

- при получении письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода, с указанием основания перевода (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на образовательную деятельность; в случае приостановления действия лицензии);

- в случае отказа от перевода в предлагаемое Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении;

- Учреждение передает в Учреждение, в которое переводятся воспитанники, списочные состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

3.5. Восстановление обучающегося в Учреждении осуществляется в том же порядке, что и прием в Учреждение, на общих основаниях при наличии свободного места.

Принято на Педагогическом совете
протокол № 3 от 28.03.2018 г.

Рассмотрено на Родительском совете
Протокол № 4 от «28» марта 2018 г.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему МАДОУ «Детский сад
№ 229 «Дельфин»
Москалевой Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из МАДОУ «Детский сад № 229 «Дельфин» моего ребенка

(ф.и.о., дата рождения)
посещающего группу _____ направленности № _____
(общеразвивающей, компенсирующей)

В СВЯЗИ _____

(указать причину выбытия: смена места жительства, перевод в другое учреждение №, выбытие в школу, переезд с
указанием населенного пункта, муницип.образования, субъекта РФ и т.д.)

с _____
(дата)

число _____
ропись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему МАДОУ «Детский сад
№ 229 «Дельфин»
Москалевой Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____,
(ф.и.о., дата рождения)
посещающего группу _____ направленности № _____
(общеразвивающей, компенсирующей)
в группу _____ направленности № _____
(общеразвивающей, компенсирующей)
в связи _____ с _____
(указать причину перевода) (дата)

число _____
ропись _____