



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 229 «Дельфин»
от 28 марта 2018 г. № 69


Н.В.Москалева

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 229 «Дельфин»**

2. Основные задачи Родительского совета

Основными задачами Родительского совета являются:

- 2.1. Содействие выполнению уставных целей и задач Учреждения, обеспечение единства педагогических требований к детям в семье и в Учреждении;
- 2.2. Решение вопросов социальной поддержки воспитанников;

3. Функции Родительского совета

В компетенцию Родительского совета Учреждения входят:

- 3.1. Содействует выполнению уставных целей и задач Учреждения;
- 3.2. Принимает участие в рассмотрении и принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 3.3. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, воспитательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.4. Заслушивает отчеты заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- 3.5. Участвует и подводит итоги работы Родительского совета Учреждения за учебный год на заседаниях работы с родителями (законными представителями), в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам в семье и Учреждении.

город Нижний Новгород
2018 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229 «Дельфин» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом.
- 1.2. Родительский совет коллегиальный орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Родительский совет действует в целях координации работы Учреждения с родителями (законными представителями).
- 1.4. В состав Родительского совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой группы Учреждения.
- 1.5. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и Общем собрании .
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.8. Родительский совет создается в каждой группе, как орган общественного самоуправления группы.

2. Основные задачи Родительского совета

Основными задачами Родительского совета являются:

- 2.1. Содействие выполнению уставных целей и задач Учреждения, обеспечение единства педагогических требований к детям в семье и в Учреждении.
- 2.2. Решение вопросов социальной поддержки воспитанников.

3. Функции Родительского совета

В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

- 3.1. Содействует выполнению уставных целей и задач Учреждения.
- 3.2. Принимает участие в рассмотрении и принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.4. Заслушивает отчеты заведующего о результатах деятельности Учреждения.
- 3.5. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями), в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам в семье и Учреждении.

- 3.6. Оказывает помощь Учреждению в работе с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.9. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей, праздников, выставок.
- 3.10. Оказывает посильную помощь Учреждению, в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, территории силами родителей (законных представителей).
- 3.11. Привлекает внебюджетные, спонсорские средства, помощь заинтересованных организаций и физических лиц для финансовой поддержки .
- 3.12. Вместе с заведующим принимает решения о награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родителей (законным представителей).
- 3.13. Принимает положение о Родительском совете Учреждения.
- 3.14. Выбирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса от родителей (законных представителей).

4. Права Родительского совета

Родительский совет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении Учреждения.
- 4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Родительского совета

- 5.1. В состав Родительского совета входят родители (законные представители), по 1 от каждой группы, избираемые на родительских собраниях групп.
- 5.2. На заседание Родительского совета могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание родительского совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам работы Родительского совета.

5.5. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в полгода.

5.6. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.7. Решения Родительского совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению руководством Учреждения, с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю Родительского совета.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский совет взаимодействует с Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседаниях Общего собрания, Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета.

7. Ответственность родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за неисполнение, исполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом в печатном варианте.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и хранится в папке протоколов Родительского совета.

8.6. Протоколы Родительского совета хранятся в делах в течение 5 лет.

Принято на Родительском совете

Протокол № 4 от 28.03.2018