

Утверждено:

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 229 «Дельфин»
от «13» апреля 2018 г. № 85
Н.В.Москалева



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 229 «Дельфин»**

город Нижний Новгород
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований, от физических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений", постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минобразования РФ от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", письмом Минобразования РФ от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09 "О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования", другими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и уставом учреждения.

1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию досуга и отдыха обучающихся, воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;

- информационное и правовое сопровождение родителей;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств;

3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться физическими лицами.

3.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

3.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения.

3.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

- 3.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Учреждения, принимающие благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления учреждения (советом учреждения, общим собранием родителей, советом и др.).
- 3.8. Заведующий учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований) должен:
- 3.8.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса или имущества (с указанием его стоимости) реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учет этих средств, наименование имущества.
- 3.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения .
- 3.8.3. Оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 6 месяцев после использования.
- 3.8.4. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- 3.8.5. Предоставлять ежегодно отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении на общем родительском собрании.
- 3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся.
- 3.8.7. Не допускать неправомочных действий со стороны учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только родительские комитеты.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.
- 4.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.
- 4.3. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.
- 4.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
- 4.5. Работникам учреждения запрещается осуществлять принудительный сбор денег при приеме ребенка в учреждение и т.п.). средств учреждениями осуществляется учредителем, Управлением к».
- 4.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Принято на заседании Общего собрания работников
Протокол № 3 от 13.04.2018 г.

Рассмотрено на Родительском совете
Протокол № 4 от 28.03.2018