

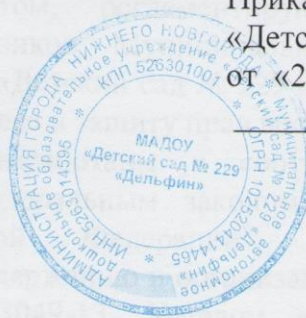
Утверждено

Приказом заведующего МАДОУ

«Детский сад № 229 «Дельфин»

от «28» марта 2018 г. № 69

Н.В.Москалева



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 229 «Дельфин»

город Нижний Новгород
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) являются нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229 «Дельфин» (далее – Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает:

-создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;

-эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное и безопасное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения Родительского совета .

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать и выполнять данные Правила.

1.9. В Правила могут вноситься изменения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Положение действует до замены новым.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает с 6.00 ч. до 18.00 часов.

2.2. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1.изменять режим группы с 7.00 до 17.30 в случаях: производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания воспитанников в Учреждении при отсутствии карантина прием воспитанников осуществляют воспитатели других групп на основании приказа

заведующего. Информация о группе ведущей прием воспитанников, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке;

2.3.2.объединять группы в связи с низкой наполняемостью групп.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием воспитанника в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родителям (законным представителям) сообщается данная информация и они должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения. Руководство Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор. Руководство Учреждения так же оставляет за собой право принимать решение о вызове Скорой помощи и госпитализации воспитанника в медицинское учреждение, в случае ухудшения состояния здоровья воспитанника.

3.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы или в медицинский кабинет по телефону 223 81 15, 223 83 28. Воспитанник, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. Предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законными представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места с указанием периода отсутствия и причины.

3.5. Родители (законные представители) обязаны сообщить руководству Учреждения и воспитателям о любых изменениях контактных данных, в течение 14 дней с момента их изменения.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога, индивидуально программы реабилитации.

3.8. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказа от них.

4. Одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в группе раннего возраста - 2- 3 смены белья) и сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для воспитанников группы раннего возраста - с застежкой или липучкой).

Для образовательной деятельности по физической культуре воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физической культуре.

4.3. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи своего ребенка, во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками. За утерю не промаркированной одежды и обуви руководство Учреждения ответственности не несет.

4.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, шапка и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.5. Перед тем как вести ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Летом обязателен головной убор светлых тонов для защиты от солнца.

4.6. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться карманы для их хранения.

5. Режим пребывания воспитанника в Учреждении.

5.1. Распорядок пребывания воспитанника в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим, которые составляются в соответствии с возрастом воспитанников:

- режим дня на холодный и теплый период;
- расписание образовательной деятельности;
- система оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности воспитанников, систему закаливающих мероприятий.

Данные локальные акты являются приложением к годовому плану работы Учреждения и размещаются на информационных стендах в группах.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

5.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствии воспитанников.

5.4. При возникновении вопросов по организации пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий, зам.заведующего, старший воспитатель) лично или по телефону.

5.5. Родители (законные представители) должны обращаться к работникам группы по имени и отчеству, независимо от их возраста.

5.6. Запрещается отвлекать педагогов от образовательного процесса, в связи с тем, что педагог должен находиться с воспитанниками. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва.

5.7.. Плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, взимаемая с родителей (законных представителей), устанавливается администрацией города Нижнего Новгорода, вносится предоплатой за текущий месяц по квитанции в банк не позднее 6 числа.

5.8. Если родитель (законный представитель) не заплатил за присмотр и уход за

ребенком, более двух месяцев подряд, Учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих из Учреждения, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход, исключив недоплату или переплату, написать заявление об отчислении на имя заведующего.

5.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.), на основании СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.12. Не рекомендуется надевать на воспитанника золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы руководство Учреждения ответственности не несет.

5.13. Руководство учреждения не несёт ответственность за оставленные на территории Учреждения без присмотра велосипеды, самокаты, санки, коляски и т. д.

5.14. Прием воспитанников

5.14.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый - на улице на прогулочном участке). В данный период времени ребенок включается в какую либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения и др.).

5.14.2. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, с целью безболезненного привыкания ребенка к новым условиям (первые несколько дней воспитанник приходит на 2 часа, далее график устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями прохождения периода адаптации каждого воспитанника). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, детям, длительно непосещающим Учреждение, используя различные методы и приемы.

5.14.3. Прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Данные о присутствии воспитанника в группе вносятся в «Табель посещаемости».

Во время приема медицинский работник в группах раннего возраста, воспитатели дошкольных групп проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

5.14.4. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

5.15. Утренняя гимнастика

5.15.1 До завтрака с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Время проведения, продолжительность и место проведения прописываются в графике проведения утренней гимнастики в годовом плане работы Учреждения.

5.15.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные

особенности здоровья воспитанников.

5.16. Гигиенические процедуры

5.16.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры.

5.16.2. В группах младшего возраста педагог учит воспитанников правильно умываться, вытираться полотенцем, помогает.

В средней группе педагог обращает внимание воспитанников на качества и правила умывания.

В старшей группе воспитанники умываются самостоятельно без помощи взрослого.

5.16.3. После приема пищи, начиная со второго полугодия учебного года второй младшей группы, воспитатель организует с воспитанниками полоскание рта.

5.17. Прием пищи (завтрак, II завтрак, обед, полдник).

5.17.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей по утвержденным нормам.

5.17.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.17.3. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах Учреждения.

5.17.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

5.17.5. Во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание – завтрак, II завтрак, обед, полдник, в соответствии с режимом дня.

Длительность приема пищи индивидуальна для каждого воспитанника во всех возрастных группах.

5.17.6. В группах раннего возраста воспитанники при помощи взрослого учатся кушать самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово и др.).

5.17.7. Воспитанники старшего дошкольного возраста дежурят по столовой. Помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе приема пищи воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.

5.17.8. При отсутствии воспитанников в Учреждении во время приемов пищи, по каким – либо причинам, питание не предоставляется, в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.18. Самостоятельная деятельность воспитанников

5.18.1. В течение дня в группах для воспитанников отводится время для самостоятельной деятельности: игры – сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена.

5.18.2. Начиная со старшей группы, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к занятиям, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

5.19. Занятия.

5.19.1. С воспитанниками всех групп проводятся занятия, их содержание, длительность регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, а так же СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.19.2. Формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная.

5.19.3. В течение дня может быть организована индивидуальная работа с воспитанниками.

5.19.4. В вечернее время, после полдника, воспитанники посещают кружки по интересам, организация и проведение которых регламентируется «Положением о

дополнительных платных образовательных услугах».

5.19.5. Занятия проводятся в группах. Занятия по физической культуре со II младшей группы проводится в физкультурном зале. Занятия по музыкальной деятельности во всех возрастных группах в музыкальном зале. В случае карантина в группе все занятия проводятся в группе.

5.19.6. В летний период занятия проводятся только в группах раннего возраста. В группах дошкольного возраста организуются музыкальные и физкультурные развлечения, праздники.

5.20. Прогулка.

5.20.1. Во всех возрастных группа организуются прогулки с воспитанниками, в соответствии с режимом дня. Продолжительность прогулки определяется так же Учреждением в соответствии с климатическими условиями.

5.20.2. Во время прогулки, воспитанники как самостоятельно, так и совместно с воспитателем играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями, трудятся и пр.

5.20.3. Воспитанник не может оставаться во время прогулки в группе по просьбе родителей (законных представителей).

5.20.4. Использование личных велосипедов, роликовых коньков в учреждении запрещено, в целях безопасности воспитанников.

5.21. Сон

5.21.1. Ежедневно в соответствии с режимом дня для воспитанников организуется сон. Сон организуется как в помещениях спальни, так и в групповых помещениях на выдвижных трехуровневых кроватях.

5.21.2. Перед сном не проводятся подвижные игры, закаливающие мероприятия.

5.22. Оздоровительные мероприятия.

5.22.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоровительных мероприятий: правильный режим дня, рациональное питание, физкультурные занятия, ежедневные прогулки, проветривание помещений, соблюдение температурного режима в помещениях, рациональная одежда, игры с водой, воздушные ванны, обширное умывание, полоскание рта.

5.22.2. Время проведения, перечень и количество мероприятий, регламентируется «Режимом двигательной активности» и «Системой закаливающих мероприятий».

5.22.3. Данные мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников и при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

5.23. Уход домой

5.23.1. Родители (законные представители) либо лица имеющие право забрать ребенка, указанные в договоре об образовании, обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 18.00, воспитатель оставляет за собой право предать воспитанника в отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

5.23.2. Запрещено забирать ребенка из Учреждения детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.24. Педагоги, руководство Учреждения тесно сотрудничает с родителями (законными представителями) воспитанников. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- в праздниках и развлечениях;
- представление семейного опыта воспитания и образования ребенка на родительских собраниях;
- работа в Родительском совете группы, Учреждения.

-изготовление декоративного оформления, пособий из бросового материала на уличные групповые участки;

-в благоустройстве территории и групповых комнатах.

5.25. Организация праздничных мероприятий:

вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви или бахилах; верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации Учреждения.

Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 50 человек, 1-2 родителя (законные представители) в зависимости от количества воспитанников в группе.

5.26. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения своего ребенка в Учреждении, следует написать заявление на имя заведующего. Категорически запрещено угощать воспитанников кремовыми кондитерскими изделиями, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, а также пищевыми продуктами домашнего (не промышленного) изготовления, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Запрещается въезд на территорию Учреждение на своем личном автомобиле, езда на велосипеде. При парковке необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта, не заезжать на газон.

5.2. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

5.3. Запрещено нахождение на территории посторонних лиц.

5.4. Запрещаются прогулки детей с родителями (законными представителями) на территории Учреждения.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3 от 28.03.2018

Рассмотрено на Родительском совете

Протокол № 4 от 28.03.2018