

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229 «Дельфин», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19 мая 2015 г. № 330, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Москалевой Наталии Владимировны действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 16 января 2018 г. № 133, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуем \_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часовое пребывание с 6.00 до 18.00. Образовательная организация работает с понедельника по пятницу, нерабочие дни – суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы), наименование, объем и форма которых определяются в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения по развитию ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя, посещать родительские собрания.

2.2.7. Оказывать добровольную безвозмездную благотворительную помощь образовательной организации. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве участков.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-хразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с режимом дня, возрастом, требованиями СанПиН и примерным 10-дневным меню. Время приема пищи установлено в режиме дня, утверждаемом заведующим и размещенном на информационных стендах групп.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.11. Сохранять место за ребенком в следующих случаях: пропуска по болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска сроком до 75 дней в летние месяцы, отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году, в иных случаях по ходатайству Родителей (законных представителей) перед администрацией.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Начислять компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством и документами, предоставленными родителями (законными представителями).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими нормативными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 223 83 28 или через воспитателей группы. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в случае отсутствия по другим причинам.

Своевременно (за день до прихода не позднее 12.00) информировать образовательную организацию о выходе Воспитанника после болезни или отпуска.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать Воспитанника воспитателям и забирать его из образовательной организации, не делегировать эту обязанность посторонним и лицам не достигшим 18-летнего возраста.

Список лиц, имеющих право забирать Воспитанника из образовательной организации, является приложением к Договору (приложение № 1).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа месяца подлежащего оплате, в безналичном порядке на расчетный счет, по квитанции, выдаваемой образовательной организацией.

В следующем месяце производится перерасчет родительской платы пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником образовательной организации. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации, часть родительской платы, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) родительской платы в следующем месяце.

3.4. Заказчику, в соответствии с законодательством и поданными документами может предоставляться:

- ежемесячная компенсация части родительской платы, фактически вносимой за присмотр и уход, в размере \_\_\_\_\_.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленной льготной родительской платы, размера компенсации части родительской платы, Заказчик в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом Исполнителя.

3.5. Заказчику, в соответствии с законодательством и поданными документами могут предоставляться меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, в размере \_\_\_\_\_ части родительской платы .

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель  
МАДОУ «Детский сад № 229 «Дельфин»  
Адрес 603054 г.Нижний Новгород  
ул. Зайцева д.14  
Телефон 2238328; 2238115  
Банковские реквизиты:  
ИНН/КПП 5263014595/ 526301001  
р/сч 40701810722023000009 Волго- Вятское  
ГУ Банка России г Нижний Новгород  
БИК 042202001  
л/сч 07040758934  
Заведующий \_\_\_\_\_ Н.В.Москалева  
М.П.

Заказчик  
Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

